

4

AYUNTAMIENTO

D E

HONRUBIA DE LA CUESTA

Año 2.013

ORDENANZA Núm. 10



**ORDENANZA FISCAL REGULADORA
DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

Aprobada el.10 de octubre de 2.013 .
Consta de dos folios.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos, que se registrará por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 1º. Naturaleza y hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la consulta o tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de los que entienda el Ayuntamiento.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

3. No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

Artículo 2º. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos las personas físicas o jurídicas y los entes sin personalidad jurídica a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde, la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 3º. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria se determina por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. Dicha cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación, informe técnico y notificación al interesado del acuerdo.

Artículo 4º. Tarifa

La Tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes conceptos:

4.1. Licencia urbanística de Obra mayor.....	80,00 euros
4.2. Licencia de Obra menor (que no conlleven visita ni informe)	10,00 Euros
En caso de que requiera informe	40,00 Euros

Cuando la licencia sea denegada por parte del Ayuntamiento por no concurrir los requisitos necesarios para su otorgamiento, o si el promotor cuando se realice corrección del presupuesto de la obra, conforme a lo baremado en la ordenanza fiscal reguladora del I.C.I.O., desista de realizar esta, se hará cargo del pago del informe técnico realizado por el arquitecto municipal.

4.3. Licencias urbanísticas con uso excepcional rústico	180,00 euros
4.4. Licencias de parcelación o segregación	60,00 euros
4.5. Licencias ambientales.....	100,00 euros
4.6. Licencias de apertura	60,00 euros
4.7. Licencias de primera ocupación	60,00 euros
4.8. Notificaciones preceptivas.....	Coste notificación más 2 euros por gastos de tramitación por cada notificación.
4.9. Publicaciones de anuncios preceptivas.....	Coste publicación más 4 euros por gastos de tramitación por cada publicación.
4.10. Certificado de empadronamiento	2,00 euros
4.11. Certificado catastral	7,00 euros
4.12. Informes de Alcaldía	5,00 euros
4.13. Por uso del fax:	
-por remisión de doc. a un nº nacional, 1er folio	0,50 euros
-por remisión de doc. a un nº nacional, ss. folios	0,15 euros/ud.
-por remisión de doc. a un nº no nac., cada folio.....	2,00 euros
4.14. Copias de documentos:	
-fotocopias	0,15 euros/ud.
-compulsa de documentos	0,30 euros/ud.

En los expedientes en que su tramitación requiera notificaciones y/o publicaciones, la tarifa será la correspondiente a la licencia otorgada más el coste de las notificaciones y/o publicaciones realizadas, de acuerdo con los apartados 4.8 y 4.9 anteriores.

Artículo 5º. Devengo

1. Se devenga la tasa y nace la correspondiente obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 1º, el devengo se produce cuando se inicia la actuación municipal que ha sido provocada o redunde en beneficio del interesado, sin necesidad de previa solicitud suya.
3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el servicio público o la actividad administrativa no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Artículo 6º. Gestión

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.
2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud sin más trámite.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor y comenzará a aplicarse a partir de la publicación íntegra de la ordenanza en el B.O.P. de Segovia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.”